

Informationen für Artikellieferanten

Inhalt

1) Seitengröße	1
2) Schriftart.....	1
3) Vorlagen	1
4) Bild- / Grafikformat	1
a) Pixelformate / Fotos (.png oder .jpg oder .gif ...)	2
b) Vektorformate / Zeichnungen (.svg oder .wmf oder .ai ...)	2
5) Copyright / Datenschutz.....	2
6) Links zu Quellen mit lizenzfreien Inhalten.....	3

Um auf der einen Seite die Arbeit und den damit verbundenen zeitlichen Aufwand für das Redaktionsteam in einem erträglichen Rahmen zu halten und zum anderen schon bei der Erstellung einen besseren Eindruck vom zu erwartenden Druckergebnis zu haben, würden wir alle Artikelschreiber bitten bei der Erstellung von Artikeln für den Pfarrbrief die folgenden Hinweise zu beachten. Dabei geht es auch um Aspekte die auf die Qualität des Endproduktes abzielen als auch die lästigen aber notwendigen rechtlichen Angaben zu Bildrechten.

1) Seitengröße

Abzüglich des Bundsteiges, der Ränder und dem allgemeinen Layout des Pfarrbriefes bleibt auf einer Seite für die Inhalte eine Fläche von 12,8cm x 17,75cm übrig. Die gelieferten Inhalte sollten auf diese verfügbare Fläche abgestimmt sein.

2) Schriftart

Die Grundschrift im Pfarrbrief ist „Calibri“ in der Schriftgröße 11pt mit einem Zeilenabstand von 15pt. Um besser abschätzen zu können wieviel Platz der geschriebene Text im Pfarrbrief tatsächlich einnimmt ist es ratsam bei der Erstellung auch mit diesen Einstellungen zu arbeiten. Der Drucksatz weicht ohnehin immer noch ein wenig vom Ergebnis der üblichen Textverarbeitungsprogramme ab, aber ist in der Regel kein größeres Problem.

3) Vorlagen

Zur Vereinfachung stehen Vorlagen für Microsoft Word und LibreOffice/OpenOffice zur Verfügung, die bereits auf die Seitengröße und Schriftart des Pfarrbriefes eingestellt sind.

4) Bild- / Grafikformat

Je nach Art der gewünschten Darstellung können Grafiken in unterschiedlichen Formaten eingebunden werden. Wir benötigen zu jeder Bild und jeder verwendeten Grafik die Angabe der Quelle und/oder des Copyrights.

a) Pixelformate / Fotos (.png oder .jpg oder .gif ...)

Wenn Bilder/Fotos in die Artikel eingearbeitet werden sollte auf eine ausreichende Auflösung des Bildes geachtet werden, die auch noch in ausreichender Qualität bei uns ankommt. Beim Versand via WhatsApp oder auch durch diverse Mailprogramme als auch bei der Speicherung eines Artikels als PDF werden durch die Software automatisch Komprimierungen vorgenommen und die Bildqualität reduziert um die resultierende Datei möglichst klein zu halten. Daher wenn möglich die Bilder/Grafiken auch als gesonderte Datei an uns schicken.

Um eine saubere Druckqualität zu erreichen soll das Pixelmaterial eine Auflösung von idealerweise 600dpi mindestens aber 300dpi haben. Bei niedrigerer Auflösung ist in der Regel eine deutliche Klötzchenbildung im Druck zu erkennen.

Dabei steht dpi für „dots per inch“ also Punkte pro Zoll wobei vereinfacht ein Zoll etwa 2,5cm entspricht. An einem konkreten Beispiel bedeutet dies:

Möchte man eine Grafik oder ein Photo auf der fertigen Seite in einer Größe von beispielsweise 5x7,5cm (= 2x3 Zoll) gedruckt haben, dann muss der dargestellte Bildausschnitt des zugrunde liegenden Bildes mindestens eine Auflösung von 600x900 Pixeln (ideal 1200x1800 Pixeln) haben.

b) Vektorformate / Zeichnungen (.svg oder .wmf oder .ai ...)

Bei Zeichnungen empfiehlt sich die Verwendung von Dateien in einem Vektorformat, bei dem das Bild nicht aus einzelnen farbigen Punkten zusammengesetzt ist sondern vielmehr die mathematische Beschreibung der Zeichnung enthält. Grafiken in solchen Formaten lassen sich beliebig ohne Qualitäts- und Detailverlust vergrößern und verkleinern.

5) Copyright / Datenschutz

Wir dürfen aus rechtlichen Gründen nur Bildmaterial verwenden, zu denen uns genaue und korrekte Quellenangaben vorliegen. Bei Fotos in der Regel also der Name der Person, die dieses Foto gemacht hat. Außerdem sollte geklärt sein, dass auf einem Foto erkennbare Personen mit der Veröffentlichung des Bildes im Pfarrbrief einverstanden sind.

Werden Bilder/Grafiken aus dem Internet heruntergeladen und verwendet ist ganz besonders darauf zu achten, dass diese lizenzfrei sind und auch hier müssen die entsprechenden Rechteangaben mit angegeben werden. Generell ist davon auszugehen, dass alles im Internet verfügbare Material rechtlich geschützt ist, insbesondere wenn dort keine Lizenzangaben erkennbar sind. Nur wenn ausdrücklich auf eine freie Verwendung hingewiesen wird steht einer Nutzung im Pfarrbrief nichts im Wege.

Liegen uns keine entsprechenden Angaben vor müssen wir selbst vergleichbares erlaubtes Material suchen und darauf zurückgreifen. Das kostet viel Zeit und ergibt einen anderen Artikel als gewünscht.

6) Links zu Quellen mit lizenzfreien Inhalten

Damit aber nicht nur langweilige Artikel aus reinem Text bei uns landen möchten an dieser Stelle auf ein paar Webseiten hinweisen, bei denen Bildmaterial zur freien Verwendung gesucht und gefunden werden kann. Es sollte aber immer die Lizenz im einzelnen geprüft werden, da auf den meisten Seiten auch geschütztes Material angeboten wird. Meist kann dies bereits bei der Suche auf „nur lizenzfreie“ Ergebnisse eingeschränkt werden.

www.pfarrbriefservice.de

www.pexels.com

de.vecteezy.com

de.freepik.com

pixabay.com